

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 22 «ИСКОРКА»

ПРИКАЗ

от 15.01.2021 г.
г. Усть-Илимск

№ 12

Об организации деятельности
по предупреждению коррупции

На основании письма Управления образования Администрации города Усть-Илимска от 12.01.2021г. № 03/0011, в соответствии с частью 1 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по предупреждению коррупции в МБДОУ № 22 «Искорка» (Приложение 1).
2. Делопроизводителю Омшиной Н.Ю. направить данный приказ в сканированном виде в срок до 27.01.2021г. на адрес электронной почты: urist_coemou@mail.ru.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ № 22 «Искорка»

Живетьева Л.А.

С приказом ознакомлены:

_____ (дата)

_____ (подпись)

Омшина Н.Ю.
(ФИО)

**План мероприятий по предупреждению коррупции
в МБДОУ № 22 «Искорка»
на 2021-2023 гг.**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана	В течение 2021-2023 годов	Заведующий
2.	Разработка и утверждение следующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в МБДОУ № 22 «Искорка» г. Усть-Илимска Иркутской области: порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений; порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.	До 30 апреля 2021 года	Заведующий
3.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в МБДОУ №22 «Искорка», на предмет актуальности и их корректировка.	До 30 апреля 2021 года	Заведующий
4.	Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников ДОО независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя ДОО	До 30 апреля 2021 года	Заведующий
5.	Анализ трудовых договоров работников ДОО, в том числе руководителя ДОО, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в ДОО, при отсутствии – внесение соответствующих изменений	До 31 мая 2021 года	Специалист ОК Председатель профкома

6.	Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками ДОО антикоррупционных стандартов	До 30 июня 2021 года	Председатель профкома Комиссия по распределению стимулирующих выплат
7.	Повышение эффективности деятельности ДОО по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов	В течение 2021-2023 годов	Заведующий Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ № 22 "Искорка"
8.	Проведение обучающих семинаров для работников ДОО, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Заведующий Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
9.	Создание на официальном сайте ДОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты ДОО в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающий форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками ДОО) и другие, при наличии соответствующего раздела – его актуализация	До 01.03 2021 года	Заведующий Инженер-электронник
10.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году	Ежегодно	Заведующий Заместитель заведующего по АХР Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

11.	Сотрудничество ДОО с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2021-2023 годов	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
12.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета		Заведующий Главный бухгалтер МКУ «ЦБУО»
13.	Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки	До 30 сентября 2021 года	Заместитель заведующей по АХР
14.	Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции	В течение 2021-2023 годов	Гл. бухгалтер МКУ «ЦБУО» Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
15.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	Ежегодно, до 1 ноября	Заведующий Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
16.	Представление в <u>Управление образования Администрации г. Усть-Илимска</u> информации о выполнении мероприятий настоящего Плана	Ежегодно, до 1 декабря	Заведующий Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений