

Принято с учетом мнения  
Общего собрания трудового коллектива  
МБДОУ № 22 «Искорка»  
(протокол от 23.04.2019г. № 2)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МБДОУ № 22 «Искорка»

\_\_\_\_\_  
Л.А. Живетьева  
Приказ № 96 от 24.04.2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Общем собрании трудового коллектива**

#### **1. Общие положения**

Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 «Искорка» в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Уставом.

1.1. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом коллегиального управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 «Искорка» (далее - МБДОУ).

1.2. Общее собрание трудового коллектива в своей деятельности основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено учреждение, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание трудового коллектива объединяет руководящих, педагогических, учебно-вспомогательных и общепрофессиональных служащих и рабочих, т. е. всех лиц, работающих по трудовому договору в МБДОУ.

1.4. Решение Общего собрания трудового коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения Общего собрания трудового коллектива - принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

#### **2. Цели и задачи Общего собрания трудового коллектива**

2.1. Основной целью является:

- обеспечение общественного характера управления МБДОУ;
- координация деятельности коллегиальных органов МБДОУ;
- содействие в организации уставной деятельности МБДОУ, его функционирования и развития.

2.2. Основными задачами являются:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;
- расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

- объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности образовательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы детского сада;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- организация общественных работ.

### **3. Права**

3.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- 3.1.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 3.1.2. Вносить изменения и дополнения в Коллективный договор администрации и работников МБДОУ.
- 3.1.3. Определять представительство в суде интересов работников МБДОУ.
- 3.1.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

### **4. Функции и компетенции Общего собрания трудового коллектива**

4.1. Общее собрание трудового коллектива обсуждает и утверждает Коллективный договор администрации и работников МБДОУ.

4.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение Коллективного договора по:

- охране труда и соблюдению техники безопасности;
- разрешению вопросов социальной защиты;
- контролю исполнения трудовых договоров работниками МБДОУ;
- распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;
- разрешению трудовых споров.

4.3. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятий по её укреплению.

4.4. Рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).

4.5. Выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей.

4.6. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору, отчеты администрации других коллегиальных органов по вопросам их деятельности.

4.7. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников МБДОУ, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ, развития материально-технической базы МБДОУ.

4.8. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МБДОУ.

4.9. Взаимодействует с другими коллегиальными органами МБДОУ по вопросам организации основной деятельности.

4.10. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации МБДОУ.

4.11. Вносит изменения и дополнения в настоящее положение, которые принимаются на его заседании.

4.12. Рассматривает иные вопросы деятельности МБДОУ, вынесенные на рассмотрение заведующим, другими коллегиальными органами.

## **5. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива**

5.1. В заседании Общего собрания трудового коллектива могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с организацией.

5.2. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже двух раз в год и по мере необходимости.

5.3. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива организации может быть заведующий, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников организации

5.4. Проведение заседаний Общего собрания трудового коллектива организуется заведующим или избранным председателем.

5.5. Для ведения протокола Общего собрания трудового коллектива избирается секретарь.

5.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива.

5.7. Решение Общего собрания коллектива организации считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих, и является обязательным для исполнения.

5.8. Конкретную дату, время и тематику заседания Общего собрания трудового коллектива секретарь не позднее, чем за 3 дня до заседания сообщает членам трудового коллектива.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Решения Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, допускается ведение книги протоколов в электронном виде. Протокол подписывается председателем и секретарём.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Нумерация протоколов Общего собрания трудового коллектива ведётся от начала календарного года.