

**Протокол
Общего собрания трудового коллектива
МБДОУ № 22 «Искорка»**

от «12» декабря 2023г.
г. Усть-Илимск

№ 09

Всего сотрудников: 59 человек.

Присутствовали на собрании: - 45 человек.

Повестка дня:

1. Меры по обеспечению безопасности при подготовке и проведению новогодних праздников и в период зимних каникул.
2. Профилактика гриппа и ОРВИ.
3. Инструктаж «Алгоритмы действий персонала по обеспечению безопасности».
4. Об утверждении графика отпусков на 2024 год.
5. Учебный профиль «Сферум» в VK Мессенджере - выполнение законодательных нормативных требований.

Слушали:

1. Заведующего МБДОУ № 22 «Искорка» Живетьеву Л.А.. В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций при подготовке и проведении новогодних мероприятий в МБДОУ № 22 «Искорка» и в период зимних каникул, сохранения жизни и здоровья воспитанников МБДОУ. Утвержден график проведения праздничных утренников (приказ от 01.12.2023г. №200). Возложена ответственность за сохранность жизни и здоровья детей во время проведения праздничных мероприятий на воспитателей групп, музыкального руководителя, заместителя заведующего по АХР, старшего воспитателя. Назначена ответственным дежурным по МБДОУ на период проведения новогодних мероприятий с воспитанниками старший воспитатель Олейникова Т.Н. Озвучен график ответственных дежурных по МБДОУ на период новогодних и рождественских праздников с 30.12.2023 г. по 08.01.2024 г.

2. Заведующего МБДОУ № 22 «Искорка» Живетьеву Л.А., о проведении в МБДОУ дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению распространению гриппа и ОРВИ в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации

3. Заведующего МБДОУ № 22 «Искорка» Живетьеву Л.А., которая ознакомила персонал с Алгоритмами действий персонала МБДОУ, при совершении (угрозе совершения) преступления а формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, срабатывания на территории образовательной организации взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом; нападения с использованием горючих жидкостей, а также информационного взаимодействия образовательных организаций с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России.

4. Старшего воспитателя Олейникову Т.Н. (педагогический персонал) и заместителя заведующей по АХР Андриянову Г.А. (обслуживающий персонал). Обсуждение графика отпусков на 2024 год (собраны пожелания), утверждение.

6. Заведующего МБДОУ № 22 «Искорка» Живетьеву Л.А., о том, что во исполнение законодательных нормативных требований, все официальные чаты детских садов должны быть размещены не в иностранных мессенджерах, а в профиле «Сферум» в VK Мессенджере. Это связано с тем, что 1 марта вступили в силу части 8-10 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». К иностранным мессенджерам отнесли Discord, Microsoft Teams, Skype for Business, Snapchat, Telegram, Threema, Viber, WhatsApp, WeChat. VK Мессенджер – это приложение для общения. Регистрироваться в нем нужно с помощью


VK ID, при этом создавать аккаунт в соцсети «ВКонтакте» не требуется. Отличается от основного приложения тем, что предназначен строго для общения, другого контента в нем нет. Но «Сферум» – это не только мессенджер. Это часть цифровой образовательной среды, которая создается Минпросвещения и Минцифры в соответствии с постановлением Правительства РФ. Платформа «Сферум» доступна в приложении VK Мессенджер. Для добавления в родительский чат Вам нужно установить приложение VK- мессенджер (android, IOS, RuStore, App Callery) на телефон или воспользоваться web- версией и перейти по ссылке. Вы должны подключить свой аккаунт к vk мессенджер. Исходя из вышеизложенного все официальные чаты детского сада взяты под контроль администрации детского сада, отчитаться старшему воспитателю 21 декабря 2023 года.

Голосование: за- 45, против -0
Принято единогласно.


Решение:

1. Принять к сведению информацию о мерах по обеспечению безопасности при подготовке и проведении новогодних праздников и в период зимних каникул и всем сотрудникам выполнять. (Срок: на период новогодних праздников).
2. Принять к сведению информацию по профилактике гриппа и ОРВИ и принимать меры по профилактике. (Срок: период действия установленных профилактических мероприятий).
3. Принять к сведению «Алгоритмы действий персонала МБДОУ, при совершении (угрозе совершения) преступления а формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, срабатывания на территории образовательной организации взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом, нападения с использованием горючих жидкостей, а также информационного взаимодействия образовательных организаций с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России» и действовать в соответствии. (Срок проведения инструктажа 1 раз в квартал.))
4. Принять к сведению утвержденный график отпусков на 2024 год.
5. Провести контроль за переводом официальных чатов детского сада на учебный профиль «Сферум» в VK Мессенджере (Ответственный старший воспитатель Олейникова Т.Н и воспитатель Смирнова Е.П. в срок до 21.12.2023г.)

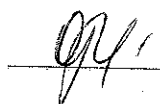
Заведующая МБДОУ № 22 «Искорка»

 Живетьева Л.А.

Председатель профкома

 Костенко О.А.

Секретарь

 Омшина Н.Ю.