«Утверждаю»
Попечительский совет
МБДОУ №22 «Искорка»
Председатель _____ Солоненчук И.О.

«Согласовано»
Заведующая МБДОУ №22 «Искорка»
_____ Л.А Живетьева

ПЛАН
работы Попечительского совета
на 2017/18 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	срок	Ответственный представитель, комиссия
1.	Заседание ПС. Повестка дня: 1. Отчет председателя Попечительского совета о проделанной работе за 2016-2017 учебный год. 2. Отчет о поступлении и расходовании благотворительных средств. 3.Утверждение публичного отчета заведующего МБДОУ. 4. Внесение изменений в состав членов ПС на 2017-2018 учебный год. 5. Программа развития ДОУ- участие родителей в реализации. 6. Обсуждение и утверждение плана работы Попечительского совета на 2017-2018 учебный год. 7. Утверждение состава общественной комиссии по контролю организации и качества питания воспитанников в МБДОУ 22 «Искорка» на 2017-2018 учебный год.(ОК)	октябрь	Председатель ПС Заведующая Председатель ПС, заведующая Председатель ПС Заведующая
2.	Проверка условий безопасности осуществления воспитательно-образовательного процесса.	октябрь	ПС Старший воспитатель совместно с ответственным по охране труда
3.	Подготовка к проведению Родительской конференции «Комплексная безопасность в ДОУ» Контроль за организацией питания детей общественной комиссии по контролю организации и качества питания воспитанников в МБДОУ 22 «Искорка» по плану	октябрь	Заведующая Мед. сестра, Председатель ОК
4.	Заседание ПС Повестка дня: 1.Участие родителей МБДОУ в реализации ФГОС ДО.	ноябрь	Председатель ПС Заведующая, ст. воспитатель

	2.Результаты контроля организация питания общественной комиссии по контролю организации и качества питания воспитанников в МБДОУ 22 «Искорка» (отчет) 3.Об участии родителей в организации работы по профилактике ОРЗ и гриппа.		Мед/сестра Председатель ОК по питанию
5.	4.Об участии родителей в подготовке к новогодним утренникам. 5.Участие ПС в работе сайта МБДОУ.	Декабрь	ПС
6.	Заседание ПС. Повестка дня: 1. Отчет по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2017 году. 2. Проверка условий пожарной безопасности в детском саду. 3. Участие родителей в подготовке к смотру по пожарной безопасности. 4. Планирование расходов из внебюджетных средств в соответствии с намеченными учреждением целями и задачами.	Февраль	Заведующая Зам. Зав. по АХР Председатель ПС Заведующая
7.	Заседание ПС. Повестка дня: 1. Отчет председателя ПС Солоненчук И.О. о проделанной работе. 2. О подготовке Родительской конференции. 3. Организация весенних субботников. 4. Реализация Программы развития ДОУ-участие родителей. 5.Отчет о работе с неблагополучными и асоциальными семьями, а также детьми из группы риска. 6. Размещение отчета по самообследованию на сайте МБДОУ подготовить соответствующий раздел ежегодного отчета перед родителями и общественностью	март	Председатель ПС Заведующая Зам. зав. по АХР Заведующая , председатель ПС Уполномоченный по правам ребенка Заведующая Председатель ПС
8.	1. Родительская конференция. «Перелистывая страницы 2017-2018 учебного года»: а) реализация ООП МБДОУ ; б) организация питания детей в МБДОУ; в) реализация проекта «Волонтеры Искорки» 2. Вручение дипломов родителям и детям за активное участие в жизни ДОУ, награждение победителей конкурсов ДОУ.	апрель	Заведующая, председатель ПС , ст. воспитатель. Заведующая Председатель ОК по питанию
9.	Проведение благотворительной ярмарки « От всей души»	апрель	Председатель профкома Председатель ПС
10.	Заседание Совета. Повестка дня: 1. Заслушивание отчета о работе ПС. 2. Результаты контроля организация питания общественной комиссии по контролю организации и качества питания воспитанников в МБДОУ 22 «Искорка» 3. Утверждение плана летнего ремонта	май	Председатель П С Председатель ОК по питанию Заведующая

	4. Привлечение внебюджетных средств для летнего ремонта и подготовки к новому учебному году. Об организации работы в летний оздоровительный период. 4.Участие в оставление пректа годового плана работы на 2018/19 учебный год		
11.	Подготовка и размещение отчета по самообследованию на сайте МБДОУ подготовить соответствующий раздел ежегодного отчета перед родителями и общественностью	август	Заведующая, Ярмушева Т.В. Председатель ПС
12.	Рассмотрение жалоб, заявлений, предложений участников образовательного процесса.	В т.г. по мере необходимости	Председатель ПС Заведующая
13.	Работа во взаимодействии с родительскими комитетами. Выявление лучшего опыта работы родительского комитета группы.	Ежемесячно	Председатель ПС
14.	Совместно с администрацией организовать работу с социально-неблагополучными семьями.	В течении года	Председатель ПС, Уполномоченный по правам ребенка
15.	Совместно с администрацией вести работу по привлечению внебюджетных источников финансирования.	В течении года	Председатель ПС
16.	Осуществлять контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в учреждении.	Ежеквартально	Председатель ПС
17.	Проводить экспертизу качества условий организации воспитательно-образовательного процесса.	По плану	Председатель ПС
18.	Осуществлять контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса - отчет работы конфликтной комиссии.	По мере необходимости	Председатель конфликтной комиссии
19.	Совместно с администрацией рассматривать исключительные случаи нарушений Устава, предложения всех участников образовательного процесса по улучшению работы учреждения	По мере необходимости	Председатель ПС ,заведующая.