

Утверждено приказом
МБДОУ № 22 «Искорка»
от 16.12.2014г. № 193

заведующая МБДОУ № 22 «Искорка»
Живетьева Л.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Уполномоченном по защите и реализации прав и законных интересов детей в МБДОУ № 22 «Искорка»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение (далее - Положение) об Уполномоченном по защите прав ребенка в МБДОУ № 22 «Искорка» (далее - Уполномоченный) разработано в целях реализации и защиты прав и законных интересов ребенка в образовательной организации Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида № 22 «Искорка» (образовательная организация) во время образовательного процесса.

2. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

3. Положение принято с учетом мнения Общего собрания коллектива (протокол №6 от 04.12.2014г.)

II. Основные цели и задачи деятельности Уполномоченного

3. Основная цель деятельности Уполномоченного:

1) реализация и защита прав и законных интересов детей в образовательной организации в рамках образовательного процесса.

4. Задачи деятельности Уполномоченного:

1) обеспечение взаимодействия родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам реализации и защиты прав и законных интересов детей в образовательной организации;

2) содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

5. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

III. Права и обязанности Уполномоченного

6. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательной организации.

7. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

1) пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;

2) получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

3) проводить совместно с органами самоуправления образовательной организации, администрацией образовательной организации проверку фактов нарушения прав детей;

4) заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав детей;

5) вносить рекомендации (письменные и устные) руководителю образовательной организации, Педагогическому совету, Попечительскому совету образовательной организации, предлагать меры для разрешения конфликта;

6) представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав детей педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательной организации и администрации образовательной организации;

7) способствовать организации правового просвещения участников образовательного процесса;

8) способствовать взаимодействию, родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам реализации и защиты прав и законных интересов детей в образовательном процессе.

8. Уполномоченный обязан:

1) содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;

2) по окончании учебного года предоставлять высшему органу самоуправления образовательной организации, Управлению образования Администрации города Усть-Илимска отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;

9. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

IV. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений детей

10. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, касающиеся нарушения прав детей, связанных с осуществлением образовательного процесса.

11. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Письменное обращение должно содержать ФИО, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

12. Получив обращение, Уполномоченный:

1) в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;

2) разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;

3) обращается к администрации образовательной организации с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;

4) в случае необходимости обращается за разъяснениями в Управление образования Администрации города Усть-Илимска;

5) в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу.

13. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

14. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

15. Уполномоченный взаимодействует с муниципальными органами управления образованием, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании город Усть-Илимск; МО МВД России «Усть-Илимский», органами опеки и попечительства.

V. Обеспечение деятельности Уполномоченного

16. Для эффективной работы Уполномоченного администрация образовательной организации оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

17. Администрация образовательной организации не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

18. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрации образовательной организации следует:

1) предусмотреть в Положении об оплате труда доплату за выполнение обязанностей не входящих в круг основных – функций Уполномоченного;

2) обеспечить необходимыми канцелярскими принадлежностями и техническим оборудованием;

3) обеспечить нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы защиты прав детей

19. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии Уполномоченного по правам ребенка в Иркутской области.

VI. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.

20. Уполномоченным может быть педагогический работник образовательной организации: воспитатель, педагог-психолог, специалист.

21. Уполномоченный избирается на срок 4 года.

22. Участник образовательного процесса, занимающий в образовательной организации руководящую должность, не может быть избран Уполномоченным.

23. Порядок избрания Уполномоченного.

- 1) выборы проводятся один раз в четыре года в сентябре месяце;
- 2) в выборах участвуют работники образовательной организации, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников;
- 3) участники Общего собрания трудового коллектива избирают Уполномоченного большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) открытым или прямым тайным голосованием.
- 4) избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;
- 5) итоги оформляются протоколом и направляются в Управление образования администрации города Усть-Илимска;
- 6) информация об итогах выборов размещается в специально отведенном месте.
- 7) досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:
 - 8) прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником образовательной организации;
 - 9) подачи личного заявления о сложении полномочий;
 - 10) неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
 - 11) неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
 - 12) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.