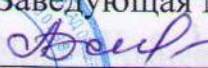


Утверждено приказом
МБДОУ № 22 «Искорка»

от 19.12.2013г. № 228

Заведующая МБДОУ № 22 «Искорка»
 Живетьева Л.А.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
МБДОУ № 22 «Искорка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников муниципальной дошкольной образовательной организации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 22 «Искорка» (далее - ДОО).

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Педагогического совета (протокол от 17.12.2013г. № 2).

1.4. В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместители, педагоги (специалисты, воспитатели). Медицинские работники - с правом совещательного голоса.

1.5. Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до его прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.6. Педагогический совет действует на основании Закона РФ "Об образовании", нормативных правовых документов об образовании, устава ДОО, настоящего Положения.

1.7. Председатель Педагогического совета избирается из состава открытым голосованием сроком на один год. Секретарь ведет протокол заседания.

1.8. Решения, принятые Педагогическим советом и не противоречащие законодательству РФ, уставу ДОО являются обязательными для исполнения всеми педагогами коллектива.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся

- 1.1. Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.2. Допускается использование краткого наименования органа управления педагогической деятельностью: Педсовет.

2. Цель, задачи педагогического совета

- 2.1. Главная цель работы педагогического совета – объединить усилия коллектива для повышения качества воспитательно-образовательного процесса.
- 2.2. Главными задачами педагогического совета являются:
 - 2.2.1. реализация государственной политики в области дошкольного образования;
 - 2.2.2. повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогов;
 - 2.2.3. выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
 - 2.2.4. ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность.

3. Компетенции Педагогического совета

- 3.1 К компетенции Педагогического совета относится:
 - 3.1.1. определение стратегии воспитательно-образовательного процесса ДОО;
 - 3.1.2. разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
 - 3.1.3. рассмотрение и утверждение методических направлений работы с детьми, а также всех вопросов содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
 - 3.1.4. организация дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
 - 3.1.5. рассмотрение и принятие годового плана работы ДОО, учебного плана, расписания занятий на учебный год;
 - 3.1.6. выбор примерной общеобразовательной программы дошкольного образования (основные и дополнительные), образовательных технологий и методик;
 - 3.1.7. разработка и принятие программы развития ДОО;
 - 3.1.8. организация выявления, изучения, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников;
 - 3.1.9. рассмотрение и принятие авторских программ;

3.1.10. определение и принятие перечня учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ;

3.1.11. заслушивание отчетов заведующей о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОО;

3.1.12. контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;

3.1.13. утверждение характеристики и принятие решения о награждении, поощрении, выдвижении педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах;

3.1.14. заслушивание отчетов педагогических и медицинских работников об организации работы по охране жизни и здоровья воспитанников, о ходе реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (и дополнительных), о результатах готовности воспитанников к школьному обучению, о выполнении годового плана работы.

4. Права педагогического совета и ответственность

4.1. Педагогический совет имеет право:

4.1.1. участвовать в управлении ДОО;

4.1.2. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

4.1.3. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.1.4. принимать, утверждать положения (локальные акты), относящиеся к его компетенции.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

4.2.1. выдвигать на обсуждение Педагогическим советом любой вопрос, касающийся педагогической деятельности;

4.2.2. при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет несет ответственность за:

4.3.1. невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;

4.3.2. соблюдение законодательства РФ об образовании, о защите прав детей в ходе выполнения принятых решений;

4.3.3. утверждение и реализацию основной образовательной программы дошкольного образования;

4.3.4. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому

вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью годового плана работы ДОО.

5.2. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется Председателем Педагогического совета.

5.3. Педагогический совет ДОО избирает из своего состава Секретаря и Председателя Педагогического совета сроком на 3 года. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

5.3.1. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы, и по необходимости, если это требуют интересы ДОО.

5.3.2. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

5.3.3. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для всех педагогических работников ДОО.

5.4. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на Председателе, старшем воспитателе и ответственных лицах, указанных в протоколе заседания. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Документация

6.1. Заседания Педагогического совета ДОО оформляются протокольно.

6.2. В протоколе фиксируется: дата проведения Педагогического совета, количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического коллектива, Ф.И.О., должность приглашенных участников педагогического совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц, решение Педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем Педагогического совета.

6.4. Протоколы Педагогического совета скрепляются подписью руководителя и печатью ДОО. Нумерация протоколов ведется от начала

учебного года.

6.5. Протоколы Педагогического совета ДОО входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении в течение пяти лет.

6.6. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке в течение 5 лет.