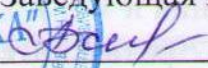


Утверждено приказом

МБДОУ № 22 «Искорка»

от 19.12.2013г. № 228

Заведующая МБДОУ № 22 «Искорка»

 Живетьева Л.А.



## **ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском комитете групп**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета групп (далее Комитет), являющегося одним из органов самоуправления муниципальной дошкольной образовательной организации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 22 «Искорка» (далее - МДОО).

1.2. Комитет избирается на родительском собрании в каждой группе из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих группу.

1.3. Настоящее положение утверждено с учетом мнения Родительской конференции.

1.4. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию группы. Срок полномочий Комитета - один год.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом МДОО и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета носят рекомендательный характер. Обязательными считаются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по МДОО.

### **2. Основные задачи**

2.1. Укрепление связи между семьей и МДОО в целях установления единства воспитательного влияния на воспитанников группы, защита их законных прав и интересов.

2.3. Привлечение родительской общественности активному участию в жизни группы, организация помощи в укреплении учебно-материальной базы группы, оказание финансовой и иной поддержки по осуществлению развития и совершенствования образовательного процесса.

2.3. Участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей), по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих группу, их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

### **3. Функции**

3.1. Комитет содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий игрового оборудования и т. д.).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении воспитательных мероприятий с детьми.

3.4. Участвует в подготовке группы к новому учебному году.

3.5. Совместно с руководством МДОО контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).

3.6. Оказывает помощь руководству МДОО в организации и проведении Родительской конференции.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя МДОО.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций МДОО.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления МДОО по вопросам организации образовательного процесса.

### **4. Права**

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МДОО по усовершенствованию их деятельности и получать информацию по результатам их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от руководства МДОО, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.

4.3. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов МДОО, соответствующих их компетенции.

4.5. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в МДОО.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении воспитательных

мероприятий и т. д.

4.9. Председатель Комитета является членом Попечительского совета МДОО, также может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

## **5. Ответственность**

5.1. Комитет отвечает за:

- выполнение своих решений и родительского собрания группы;
- установление взаимопонимания между руководством МДОО и родителями (законными представителями) воспитанников группы в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;

5.2. Члены Комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

6.1. В Комитет входят родители (законные представители) воспитанников и педагоги группы.

6.2. Количество его членов устанавливается решением родительского собрания, но не менее трех.

6.3. Комитет возглавляет председатель, который входит в состав Попечительского совета МДОО. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов.

6.4. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.5. Комитет осуществляет деятельность по принятому им регламенту, который согласуется с руководителем МДОО.

6.6. О своей работе Комитет отчитывается перед родительским собранием группы не реже чем два раза в год.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Комитет ведет протоколы заседаний и родительских собраний группы.

7.2. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на его председателя или секретаря.