

Утверждено приказом

МБДОУ № 22 «Искорка»

от 19.12.2013г. № 228

Заведующая МБДОУ № 22 «Искорка»

 Живетьева Л.А.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида № 22 «Искорка»
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Попечительский совет (далее по тексту Совет) муниципальной дошкольной образовательной организации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 22 «Искорка» (далее по тексту МДОО), является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МДОО и настоящим Положением решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МДОО.

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Родительской конференции (протокол от 23.10.2013г.) и Общего собрания трудового коллектива МДОО (протокол от 18.12.2013г. № 9).

1.3. Целью деятельности Совета являются: всесторонняя поддержка МДОО, в том числе финансовая и материальная, содействие, стимулирование, информация и пропаганда его деятельности, правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов МДОО, его воспитанников и работников.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом МДОО, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами МДОО.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Уставом МДОО предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;

1.7. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

II. Структура Совета, порядок его формирования.

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников всех возрастных групп МДОО не более 11 человек;
- б) педагогов МДОО - не более 5 человек;

В состав Совета также входит: заведующая МДОО.

В состав Совета также могут быть приглашены и включены физические и юридические лица, заинтересованные во всесторонней помощи, поддержке и содействии МБДОУ № 22 "Искорка" во всех сферах его деятельности, (кооптированные члены Совета, а также представители иных органов самоуправления МДОО).

2.2. Общая численность Совета определяется Уставом МДОО.

Количество членов Совета от 15 до 21 человека.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются Родительской конференцией.

2.4. Члены Совета из числа работников МДОО избираются на Общем собрании трудового коллектива МДОО.

2.5. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения).

III. Компетенция Совета

3.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом МДОО и иными локальными актами МДОО.

3.2. Основными задачами Совета являются:

- содействие совершенствованию воспитательно-образовательного процесса и повышению качества образования в МДОО;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности МДОО;
- осуществление контроля за качеством и безопасностью обучения, воспитания и труда в МДОО, за целевым и рациональным расходованием внебюджетных финансовых средств МДОО; осуществляет функции, зафиксированные в уставе МДОО;
- создание дополнительных социальных гарантий педагогическим и другим работникам МДОО, стимулирование и улучшение условий их труда.

3.3. Совет имеет следующие полномочия:

- участвует в определении основных направлений развития МДОО, разработке программы развития и локальных актов МДОО;
- участвует в совершенствовании материально-технической базы МДОО;
- привлекает дополнительные ресурсы для обеспечения его деятельности;
- оказывает МДОО различного вида помощь нематериального характера (интеллектуального, правового, информационного и т.д.).
- вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат педагогическому и обслуживающему персоналу;
- рассматривает, по представлению заведующего МДОО смету расходования средств, полученных МДОО от платной деятельности и из иных внебюджетных источников;
- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада МДОО;
- заслушивает отчеты заведующего МДОО по итогам учебного и финансового года;
- проводит конференции, совещания, собрания, семинары по обсуждению проблем воспитания и образования и применения законодательства России в области защиты прав детей;
- вносит предложения в органы местного самоуправления по вопросам

деятельности Совета;

- выступает в средствах массовой информации по вопросам деятельности Совета;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом МДОО.

3.4. Совет вносит заведующему МДОО предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МДОО (в пределах выделяемых средств);
- выбора программ из утвержденных Министерством образования РФ, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе МДОО;
- создания в МДОО необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей, досуга детей и работников МДОО;
- проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья детей;
- поощрения лучших педагогов и других работников МДОО;
- проведения конкурсов профессионального мастерства среди работников.

3.5. По вопросам, для которых Уставом МДОО Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом МДОО. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания.

4.2.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2.2. Заседания Совета созываются Председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем Председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также заведующая МДОО.

4.2.3. На заседании (в порядке, установленном уставом МДОО и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.3. Первое заседание Совета созывается заведующим МДОО не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются Председатель, заместитель Председателя и секретарь Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников МДОО (включая руководителя).

4.4. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.5. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом МДОО. Заседание Совета ведет Председатель, а в его отсутствие – заместитель Председателя.

4.7. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Совета.

4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников МДОО для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у заведующего и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета,

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию МДОО.

V. Организация выборов в Попечительский совет и порядок кооптации

5.1. Членом Совета может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия.

5.2. Не могут быть членами Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

5.3. В выборах имеют право участвовать работники МДОО согласно списочному составу (включая совместителей), родители (законные представители) воспитанников МДОО.

5.4. Выборы членов Совета (а равно замещение вакантных мест в случае досрочного выбытия члена Совета) проводятся во всех случаях открытым голосованием, а для замещения выбывшего члена посредством довыборов либо кооптации.

5.5. Родители (законные представители) избираются Родительской конференцией. Работники МДОО избираются Общим собранием трудового коллектива. Члены Совета избираются лишь при их согласии быть избранными в состав Совета.

5.6. Во всех случаях выбытия из состава Совета его члена выборы нового члена Совета взамен выбывшего проводятся в общем порядке.

5.7. Кооптация (введение в состав Совета) новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия решения на заседании Совета. Предложения кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации могут быть сделаны членами Совета, другими дееспособными гражданами из состава родителей (законных представителей) воспитанников.

5.8. Не допускается кооптация в члены Совета лиц, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лиц, лишенных родительских прав, лиц, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, лиц, признанных по суду недееспособными, и лиц имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.

5.9. Как правило, количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

5.10. Кооптация в члены Совета производится на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых списочного состава избранных и назначенных членов Совета.

5.11. Ответственность за проведение кооптации возлагается на Председателя Совета.

VI. Обязанности и ответственность Совета и его членов

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Заведующий МДОО вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ, уставу и иным локальным нормативным правовым актам дошкольного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

6.4. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушение законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Решения Совета, противоречащие положениям устава МДОО, договора МДОО и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим МДОО, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

6.6. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим МДОО (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6.7. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы заведующей МДОО или увольнении работника МДОО, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное решение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным или ограниченно дееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного преступления.

6.9. Вывод члена Совета оформляется выпиской из протокола заседания Совета.

6.10. После вывода (выхода) из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).