Утверждено приказом
МБДОУ № 22 «Искорка»
от 17.03.2015г. № 55
Заведующая МБДОУ № 22 «Искорка»
_____Живетьева Л.А.

Положение
об оплате труда работников МБДОУ № 22 «Искорка»,
реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников МБДОУ № 22 «Искорка», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Положение), разработано в целях обеспечения единых подходов к регулированию заработной платы и установления системы оплаты труда работников муниципальной дошкольной образовательной организации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 22 «Искорка», (далее - МДОО), подведомственного Управлению образования Администрации города Усть-Илимска (далее – Управление образования), создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании МДОО в целом, в повышении качества оказываемых услуг.

2. Положение разработано в соответствии со ст.ст. 129, 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, «Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2015 год», утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24.12.2014г. № 11, постановлением Администрации города Усть-Илимска от 19.07.2010г. № 432 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Усть-Илимск, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда».

3. Установление и изменение систем оплаты труда работников МДОО осуществляются с учетом реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», положений Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. N 2190-р, Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленных на повышение эффективности здравоохранения, социального обслуживания населения, культуры, образования и науки» утвержденного постановлением Администрации города Усть-Илимска от 30.04.2013г. № 291.

4. Положение разработано на основании Примерного Положения работников муниципальных образовательных учреждений города Усть-Илимска, реализующих программы дошкольного образования, являющимся приложением к приказу Управления образования Администрации города Усть-Илимск от 20.02.2015г. № 109 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Усть-Илимска, реализующих программы дошкольного образования» и включает в себя:

- порядок формирования фонда оплаты труда МДОО;
- базовые (минимальные) оклады (должностные оклады) (далее – базовые оклады) работников МДОО, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих или должностям служащих, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу (далее – ПКГ), без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;
- порядок установления должностных окладов;
- наименования и условия осуществления выплат компенсационного характера;
- наименования и условия осуществления выплат стимулирующего характера;
- условия оплаты труда руководителя МДОО, заместителей руководителя;
- иные выплаты.

5. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Общего собрания трудового коллектива МДОО (протокол от 16.03.2015г. № 3).

6. Система оплаты труда в МДОО устанавливается настоящим Положением МДОО по согласованию с представительными органами работников.

7. Система оплаты труда работников МДОО устанавливается с учетом достигнутого уровня оплаты труда, соблюдений государственных гарантий по оплате труда.

8. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Раздел П. Порядок формирования фонда оплаты труда МДОО

9. Фонд оплаты труда работников МДОО, включая выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера, формируется на календарный год исходя из утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств по средствам бюджета города и средств, поступающих в МДОО от приносящей доход деятельности и направляемых на оплату труда работников.

10. Фонд оплаты труда может корректироваться в течение календарного года в случае изменения: численности воспитанников, направленности открытых в МДОО групп, утвержденного норматива бюджетного финансирования, объема субсидии на исполнение муниципального задания, действующих нормативных правовых актов по вопросам финансового обеспечения расходов на оплату труда работников МДОО.

11. Фонд оплаты труда МДОО формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, устанавливаемых на основании норм действующего законодательства.

12. Фонд оплаты труда МДОО (за вычетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) состоит из тарифной и стимулирующей частей:

1) тарифная часть фонда оплаты труда ***(ФОТтар)*** обеспечивает выплату гарантированной заработной платы всем категориям персонала учреждения и составляет от 70 до 85 процентов в фонде оплаты труда МДОО.

Тарифная часть фонда оплаты труда включает в себя выплаты по окладам (ставкам), а также выплаты компенсационного характера, виды и размеры которых устанавливаются в соответствии с действующими трудовым законодательством, Положением об оплате труда МДОО;

2) стимулирующая часть фонда оплаты труда ***(ФОТст)*** предназначена для осуществления стимулирующих (поощрительных) выплат работникам по результатам труда и составляет от 15 до 30 процентов в фонде оплаты труда МДОО.

13. Тарифная часть фонда оплаты труда ***(ФОТтар)*** МДОО формируется из:

ФОТтар= ФОТаупртар+ФОТвосп тар+ ФОТппп тар + ФОТувп тар+ФОТоп тар,

где: ***ФОТаупртар***- тарифный фонд оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТ восп тар - тарифный фонд оплаты труда воспитателей;

ФОТ ппп тар – тарифный фонд оплаты труда прочего педагогического персонала;

ФОТ увп тар - тарифный фонд оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОТ оп тар - тарифный фонд оплаты труда обслуживающего персонала.

14. Руководитель МДОО самостоятельно устанавливает структуру штатного расписания в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

В штатное расписание включаются все должности (профессии) работников МДОО, допускается конкретизация наименования должностей (профессий) работников с учетом специализации их деятельности.

Штатное расписание утверждается руководителем МДОО.

15. Стимулирующий фонд оплаты труда направляется на поощрение работников по результатам работы, прежде всего по показателям эффективности деятельности МДОО, качества оказания муниципальных услуг.

16. За счет стимулирующей части фонда оплаты труда МДОО формируется фонд стимулирования руководителей МДОО.

Размер фонда рассчитывается по формуле:

ФОТ(ст)рук. = ФОТтар * d,

где ***d*** - размер доли отчисления в фонд стимулирования руководителей МДОО, установленный Управлением образования.

Доля отчислений МДОО устанавливается в размере до 2% и может быть изменена по решению Управления образования.

17. Порядок распределения фонда стимулирования руководителей Учреждений и установления стимулирующих выплат устанавливается Управлением образования.

18. Порядок стимулирования руководителей определяется в зависимости от результатов, эффективности работы МДОО, объемов работ, их сложности и социальной значимости.

Раздел Ш. Порядок и условия оплаты труда персонала

19. Оплата труда по должностям работников МДОО, устанавливается руководителем МДОО на основании трудового договора и состоит из:

1) базового оклада;

2) повышающих коэффициентов к базовому окладу;

3) выплат компенсационного характера;

4) выплат стимулирующего характера.

1. Порядок формирования должностного оклада работников

20. Базовые оклады работников МДОО устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности на основе отнесения должностей работников, предусмотренных штатным расписанием МДОО, к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

21. Оклады работников МДОО по профессиональным квалификационным группам устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых окладов, утвержденных настоящим Положением (приложение № 1).

22. Компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями включена в оклад педагогических работников МДОО.

23. Повышающие коэффициенты к базовым окладам работников МДОО по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням устанавливаются работникам МДОО с учетом их квалификации, сложности, количества и условий выполняемой работы.

24. К базовым окладам работников МДОО по соответствующим профессиональным квалификационным группам предусмотрено установление следующих повышающих коэффициентов:

- коэффициент за квалификационную категорию;
- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- дополнительный повышающий коэффициент за знаки отличия в сфере образования и науки, спорта, культуры, государственные награды в сфере образования, спорта, культуры Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, ученую степень и звания, а также молодым специалистам из числа педагогических работников.

25. Применение повышающих коэффициентов к базовому окладу образует должностной оклад работника, размер которого определяется путем сложения размера базового оклада по соответствующей профессиональной квалификационной группе и произведений базового оклада на установленный работнику повышающий коэффициент за квалификационную категорию, установленный работнику персональный повышающий коэффициент и установленный работнику дополнительный повышающий коэффициент.

ДО = О + О * КП + О * КПП + О * ДПК, где

ДО – размер должностного оклада работника;

О - размер базового оклада по соответствующей профессиональной квалификационной группе;

КП – повышающий коэффициент за квалификационную категорию;

КПП - персональный повышающий коэффициент;

ДПК – дополнительный повышающий коэффициент.

На должностной оклад производится начисление ежемесячных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

26. Размеры окладов работников устанавливаются в соответствии со штатным расписанием МДОО и конкретизируются в трудовых договорах с работниками.

27. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию **(КП).** Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента по должностям работников приведены в приложении 2 к настоящему Положению.

28. Персональный повышающий коэффициент **(КПП)** к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении повышающего коэффициента и его размере принимается руководителем МДОО персонально в отношении каждого конкретного работника с учетом обеспеченности финансовыми средствами.

29. Максимальный размер персонального повышающего коэффициента:

- для должностей по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования (кроме высшего и дополнительного) и общеотраслевых должностей служащих – до 3,0;
- для должностей по профессиональным квалификационным группам должностей общеотраслевых профессий рабочих – до 2,0.

30. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего учебного года.

31. Дополнительный повышающий коэффициент **(ДПК)** устанавливается в случаях:

1) работникам, награжденным знаками отличия в сфере образования и науки, спорта, культуры, государственными наградами в сфере образования, спорта, культуры Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР - до 0,2;

2) работникам - за наличие ученой степени, почетных званий, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный» - до 0,3.

Дополнительный повышающий коэффициент за наличие знаков отличия, государственных наград, ученой степени, почетных званий, название которых начинается со слов «Народный» и «Заслуженный», устанавливается при условии соответствия их профилю деятельности работника.

При наличии основания установления повышающих коэффициентов по обоим основаниям, однократно применяется повышающий коэффициент максимального уровня.

3) молодым специалистам из числа педагогических работников в возрасте до 29 лет, впервые приступившим к работе по специальности в МДОО после окончания соответствующего образовательного учреждения, устанавливается в следующих размерах от базового оклада: в течение первого года работы – 0,5; в течение второго года работы – 0,3; в течение третьего года работы – 0,2.

Основаниями установления дополнительного повышающего коэффициента молодым специалистам являются:

- наличие диплома государственного образца об окончании учреждения высшего или среднего профессионального образования, соответствующего профиля;
- работа в МДОО по специальности.

2. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

32. В МДОО, при наличии соответствующих условий, осуществляются следующие виды выплат компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. N 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

33. Выплаты компенсационного характера работникам МДОО, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда производятся на условиях и в порядке, установленном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

34. Размеры выплат компенсационного характера работникам МДОО, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, и условия указанного повышения устанавливаются в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2008г. № 870 «Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда», локальными нормативными актами МДОО и конкретизируются в трудовых договорах работников.

35. Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда, безопасности работников в процессе их трудовой деятельности в соответствии с государственными нормами охраны труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

36. Решение о введении конкретных выплат принимается руководителем МДОО с учетом обеспечения указанных выплат средствами бюджета и доходов от приносящей доход деятельности.

37. Выплаты компенсационного характера за работу в местности с особыми климатическими условиями - районный коэффициент к заработной плате и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, производятся в соответствии с решением Городской Думы города Усть-Илимска от 22.12.2010 г. № 22/130 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, и работающих в муниципальных учреждениях, финансируемых из бюджета города Усть-Илимска».

38. Выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, включают в себя:

1) дополнительную оплату (далее - доплата за совмещение) за:

- дополнительную работу по такой же профессии (должности) путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ;

- дополнительную работу по другой профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей);

- исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, как по другой, так и по такой же профессии (должности).

2) доплату за работу в ночное время;

3) доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

4) оплату сверхурочной работы.

39. Размеры доплат за совмещение и срок, на которые они устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, оформляются приказами руководителя МДОО и конкретизируются в трудовых договорах работников.

40. Доплата за работу в ночное время производится за каждый час работы в ночное время и составляет 35 процентов части оклада (должностного оклада) работника МДОО по основной работе за час работы. Решение о введении конкретных выплат принимается руководителем МДОО с учетом обеспечения указанных выплат средствами бюджета и доходов от приносящей доход деятельности.

Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника МДОО на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

41. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам МДОО, привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный

день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

42. По желанию работника МДОО, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

43. Сверхурочная работа оплачивается работникам МДОО, привлекаемым к сверхурочным работам, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

44. По желанию работника МДОО, работавшего сверхурочно, сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

45. Выходное пособие выплачивается по основаниям и в размерах, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

46. В случае, если сумма фактически начисленной заработной платы работника МДОО (полностью отработавшего норму рабочего времени) с учетом стимулирующих и компенсационных выплат, предусмотренных системой оплаты труда, ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, а при заключении регионального соглашения о минимальной заработной плате - размера минимальной заработной платы, установленного указанным соглашением, работнику МДОО работодателем производится соответствующая компенсационная доплата в размере образовавшейся разницы.

3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

47. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются настоящим Положением.

48. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться на календарный или учебный год, на определенный период или единовременно.

49. Конкретный размер выплат стимулирующего характера может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке), так и в абсолютном размере. Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничивается.

50. МДОО самостоятельно принимается решение о периодичности распределения средств стимулирующего фонда оплаты труда (месяц, квартал, полугодие).

51. МДОО в целях поощрения работников устанавливают следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемой работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

52. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам МДОО за:

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения МДОО);
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа МДОО среди населения.

53. Выплаты за качество выполняемой работы устанавливаются работникам с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

Формирование перечня критериев и показателей качества и результативности профессиональной деятельности работников, являющихся основаниями для начисления стимулирующих выплат, производится на основе наименований и условий осуществления выплат стимулирующего характера, установленных действующим законодательством. Данный перечень стимулирующихся выплат должен отвечать уставным задачам деятельности МДОО.

Перечень показателей эффективности деятельности руководителей Учреждения разрабатывается и утверждается Управлением образования.

Примерный перечень показателей эффективности деятельности педагогических работников МДОО разрабатывается и утверждается Управлением образования. МДОО разрабатывает и утверждает Перечень показателей эффективности деятельности педагогических работников с учетом

утвержденного Примерного перечня показателей эффективности деятельности педагогических работников Управлением образования.

Перечни показателей эффективности деятельности по прочим категориям работников МДОО разрабатываются и утверждаются МДОО самостоятельно.

54. Премиальные выплаты работникам МДОО могут выплачиваться:

1) по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, год);

2) за выполнение особо важных и срочных работ;

3) единовременные (разовые) поощрительные премии.

55. Премия по итогам работы за отчетный период выплачивается работникам МДОО за счет экономии фонда оплаты труда единовременно по окончании соответствующего отчетного периода (месяц, квартал, год) пропорционально отработанным дням в указанном периоде (месяц, квартал, год) в размере не более месячной оплаты труда работника МДОО.

56. Премия по итогам работы за отчетный период не выплачивается в период временной нетрудоспособности, нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, иных дополнительных отпусках.

57. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам МДОО единовременно за счет экономии фонда оплаты труда по итогам выполнения особо важных и срочных работ в размере не более месячной оплаты труда работника.

58. Единовременная (разовая) поощрительная премия выплачивается работникам МДОО за счет экономии фонда оплаты труда в связи с государственными, профессиональными праздниками, юбилейными, знаменательными, профессиональными датами и по иным основаниям в размере не более месячной оплаты труда работника.

59. Премиальные выплаты по итогам работы допускаются наряду с применением видов поощрения, предусмотренных статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации.

60. Решение об установлении выплат стимулирующего характера работникам МДОО принимает руководитель МДОО, с учетом рекомендаций комиссии, создаваемой в МДОО с участием представительного органа работников.

61. Решение комиссии о распределении стимулирующих выплат оформляется протоколом, в котором указывается распределение стимулирующих выплат (баллов) по работникам МДОО с обоснованием согласно утвержденным в МДОО критериям и показателям качества, результативности и эффективности труда работников.

62. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда МДОО, а также средств от приносящей доход деятельности, направляемых МДОО на оплату труда работников.

63. Выплаты стимулирующего характера работникам МДОО устанавливаются приказом руководителя МДОО.

64. Выплаты стимулирующего характера руководителю МДОО устанавливаются приказом Управления образования.

65. Стимулирующие выплаты могут не начисляться при следующих обстоятельствах:

- нарушение работником трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка должностной инструкции;

- наличие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса;

- нарушение санитарно-эпидемиологического режима, правил техники безопасности и пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья, халатное отношение к сохранности материально-технической базы, неоднократное неисполнение трудовых обязанностей, применение методов психического и физического насилия, нарушение устава МДОО и норм профессионального поведения и этики.

- изменение содержания выполняемых функциональных обязанностей;

- при наличии у работника Учреждения не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания;

- при наличии у работника Учреждения не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания.

4. Условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя МДОО

66. Заработная плата руководителя МДОО, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

67. Должностной оклад руководителя МДОО, определяемый трудовым договором устанавливается в кратном соотношении к средней заработной плате работников, относящихся к основному персоналу МДОО, и составляет до 3 размеров указанной среднемесячной заработной платы. Конкретный размер увеличения должностного оклада определяется Управлением образования в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы МДОО.

Должностной оклад **(ДО)** руководителя МДОО рассчитывается по следующей формуле:

ДО = О * КП + О * ДПК,

где **О** - средняя заработная плата работников основного персонала МДОО;

КП - повышающий коэффициент;

ДПК - дополнительный повышающий коэффициент за знаки отличия в сфере образования и науки, спорта, культуры, государственные награды в сфере образования, спорта, культуры Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, ученую степень и звания.

68. Расчет размера средней заработной платы работников основного персонала МДОО осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя МДОО в соответствии с Порядком исчисления размера средней заработной платы для определения размеров должностных окладов руководителей государственных Учреждения Иркутской области, утвержденным Приказом Министерства труда и занятости Иркутской области от 31 января 2013 г. N 3-МПР).

69. К работникам основного персонала МДОО относятся работники МДОО, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано МДОО. Перечень должностей (профессий) работников основного персонала МДОО устанавливается в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

70. При создании нового МДОО (в том числе путем изменения типа МДОО), а также в случаях, когда ввиду утраты документов невозможно произвести расчет средней заработной платы работников основного персонала МДОО для определения должностного оклада руководителя МДОО за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя, размер должностного оклада руководителя МДОО определяется, с учетом пункта 51 настоящего Положения.

71. Перечень выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливается трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

72. Назначение выплат стимулирующего характера руководителю МДОО осуществляется по решению Управления образования с учетом результатов деятельности МДОО в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы МДОО, индивидуальными показателями работы руководителя, характеризующими исполнение его должностных обязанностей.

73. Начисление стимулирующих выплат руководителю МДОО производится на основании приказа Управления образования за счет средств фонда стимулирования руководителей МДОО, формируемого в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения.

74. Размеры должностных окладов заместителя руководителя МДОО устанавливаются руководителем МДОО в размере на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя МДОО и конкретизируются в трудовых договорах заместителей руководителей МДОО.

75. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителю руководителя МДОО, осуществляются в порядке и на условиях, определенных для работников МДОО.

76. Заместителю руководителя при установлении должностного оклада может применяться дополнительный повышающий коэффициент к должностному окладу за знаки отличия в сфере образования и науки, спорта, культуры, государственные награды в сфере образования, спорта, культуры Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, ученую степень и звания.

Дополнительный повышающий коэффициент устанавливается в размере:

- работникам, награжденным знаками отличия в сфере образования и науки, спорта, культуры, государственными наградами в сфере образования, спорта, культуры Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР - до 0,2;

- работникам - за наличие ученой степени, почетных званий, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный» - до 0,3.

Дополнительный повышающий коэффициент за наличие знаков отличия, государственных наград, ученой степени, почетных званий, название которых начинается со слов «Народный» и «Заслуженный», устанавливается при условии соответствия их профилю деятельности работника.

При наличии основания установления повышающих коэффициентов по обоим основаниям, однократно применяется повышающий коэффициент максимального уровня.

5. Прочие вопросы

77. Из средств фонда оплаты труда работникам МДОО может быть оказана материальная помощь. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются локальными нормативными актами МДОО.

78. Материальная помощь оказывается работнику по письменному заявлению в связи с причинением ему материального ущерба в результате стихийных бедствий, противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество. К заявлению на выплату материальной помощи должны прилагаться документы, подтверждающие факт причинения материального ущерба.

79. Право работника на получение материальной помощи возникает со дня вступления в силу заключенного с ним трудового договора.

80. Выплата материальной помощи производится работнику не более одного раза в календарном году:

- в связи с причинением ему материального ущерба в результате стихийных бедствий, кражи, грабежа иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество – в размере от 5000 (пяти тысяч) до 10000 (десяти тысяч) рублей.
- в связи со смертью членов семьи работника (родителей, супруга(и), детей) – в размере до 10000 (десяти тысяч) рублей.

81. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель МДОО.

82. Выплата материальной помощи производится в пределах средств, утвержденных на фонд оплаты труда МДОО на соответствующий календарный период.

Приложение №1
К Положению **об оплате труда работников МБДОУ № 22 «Искорка», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования**, утвержденному приказом МДОО от 17.03.2015г. № 55

Размеры базовых (минимальных) окладов работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования

Работники образования
(кроме высшего и дополнительного профессионального)

Наименование должности (профессии)	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
Помощник воспитателя	3 080
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень	
Инструктор по физической культуре	5 566
Музыкальный руководитель	
3 квалификационный уровень	
Воспитатель	6 198
Педагог-психолог	
4 квалификационный уровень	
Старший воспитатель	6 578
Учитель- логопед (логопед)	

Общеотраслевые должности служащих
Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Наименование должности (профессии)	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Делопроизводитель	2 981
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
3 квалификационный уровень	
Шеф-повар	3 520

Общеотраслевые профессии рабочих

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих

Наименование должности (профессии)	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	**1 разряд ЕТКС - 2981; 2 разряд ЕТКС - 3069; 3 разряд ЕТКС - 3168**
Дворник	
Кастелянша	
Кладовщик	
Кухонный рабочий	
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	
Сторож (вахтер)	
Повар	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
Уборщик служебных помещений	

Приложение №2
К Положению **об оплате труда работников МБДОУ № 22 «Искорка», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования**, утвержденному приказом МДОО от 17.03.2015г. № 55

Рекомендуемый размер повышающих коэффициентов к окладу по занимаемой должности за квалификационную категорию, присвоенную по результатам аттестации педагогических работников и руководителей структурных подразделений

Наименование должности (профессии)	Рекомендуемый размер повышающего коэффициента за категорию
Воспитатель	0,1 - для второй квалификационной категории; 0,3 - для первой квалификационной категории; 0,5 - для высшей квалификационной категории
Инструктор по физической культуре	
Музыкальный руководитель	
Педагог-психолог	
Учитель-логопед (логопед)	
Старший воспитатель	

Приложение №3
К Положению **об оплате труда работников МБДОУ № 22 «Искорка», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования**, утвержденному приказом МДОО от 17.03.2015г. № 55

Перечень
должностей работников муниципальных образовательных учреждений города Усть-Илимска, реализующих программы дошкольного образования, отнесенных к категории основного персонала для расчета должностного оклада руководителя

Старший воспиаттель
Воспитатель
Инструктор по физической культуре
Музыкальный руководитель
Педагог-психолог
Учитель-логопед (логопед)

Принято на Общем собрании
трудового коллектива
Протокол от 13.09.2016г. № 4

Утверждено приказом
МБДОУ № 22 «Искорка»
от 15.09.2016г. № 143
Заведующая МБДОУ № 22 «Искорка»
_____ Живетьева Л.А.

Изменения и дополнения, вносимые в
Положение об оплате труда работников МБДОУ № 22 «Искорка»,
реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования

п. 1. Раздел 1. «Общие положения» изложить в следующей редакции:
«1.Настоящее Положение об оплате труда работников МБДОУ № 22 «Искорка», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Положение), разработано в целях обеспечения единых подходов к регулированию заработной платы и установления системы оплаты труда работников муниципальной дошкольной образовательной организации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 22 «Искорка», (далее - МДОО), подведомственного Управлению образования Администрации города Усть-Илимска (далее – Управление образования), создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании МДОО в целом, в повышении качества оказываемых услуг».

п. 38 раздела 2. «Порядок и условия установления выплат компенсационного характера» дополнить:
«5) надбавка за специфику работы устанавливается в следующих случаях и размерах (при наличии специальных коррекционных групп):
- воспитателям, инструкторам по физической культуре, музыкальным руководителям, педагогам-психологам, учителям-логопедам за работу в специальных (коррекционных) группах для воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с общим недоразвитием речи, задержкой психического развития) - 20 процентов должностного оклада.
- помощникам воспитателя за работу в специальных (коррекционных) группах для воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с общим недоразвитием речи, задержкой психического развития) - 15 процентов должностного оклада.»