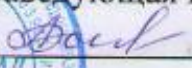


Утверждено приказом

МБДОУ № 22 «Искорка»

от 06.03.2015г. № 46

Заведующая МБДОУ № 22 «Искорка»

 Живетьева Л.А.



Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБДОУ №22 «Искорка»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о внутренней системе качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО) в муниципальной дошкольной образовательной организации МБДОУ №22 «Искорка» (далее МДОО), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29.12.2012г.;

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155;

- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038);

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

- Устав МБДОУ №22 «Искорка».

1.3. МДОО обеспечивает условия для проведения необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение внутренней системы оценки каче-

ства образования, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.4. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников МДОО, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в т. ч. на педагогических работников, работающих по совместительству.

2. Цель, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования

2.1 **Цель:** установление соответствия качества дошкольного образования в МДОО федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования (далее ФГОС ДО).

2.2. Задачи:

1) формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в дошкольной организации;

2) изучение эффективности деятельности МДОО;

3) анализ информации по реализации Основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее ООП ДО)

4) выявление факторов, действующих на качество воспитания, образования и развития, принятие мер по устранению отрицательных последствий; использование полученных показателей для планирования индивидуальной работы с детьми;

5) изучение эффективности изменения содержания образования с учетом индивидуальных особенностей воспитанников, запросов и интересов всех участников педагогического взаимодействия, и в первую очередь, детей и их родителей;

6) определение степени удовлетворенности родителей созданными в МДОО условиями для развития детей;

7) предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования в дошкольной организации (в том числе на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

2.3 Основные принципы внутренней системы оценки качества образования в дошкольной организации:

- объективности, достоверности, прозрачности процедур оценки качества образования;
- целостности;
- оперативности;
- научности;
- информационной открытости результатов;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования.

3. Содержание процедуры оценки качества

3.1. Содержание процедуры оценки качества условий реализации ООП ДО МДОО включает в себя:

- 1) требования к психолого-педагогическим условиям
 - наличие у педагогических работников инструментария для педагогической, психологической диагностики, карт индивидуального развития;
 - наличие системы консультативной поддержки педагогов родителей по вопросам воспитания и обучения обучающихся;
 - наличие системы физкультурно-оздоровительной работы;
 - динамика состояния здоровья обучающихся;
 - динамика уровня адаптации детей раннего возраста.
- 2) требования к кадровым условиям
 - укомплектованность кадрами и соответствие квалификационным требованиям;
 - динамика роста количества педагогов имеющих категории;
 - результативность (профессиональные достижения педагогов);
 - участие в профессиональных конкурсах разного уровня.
- 3) требования к материально-техническим условиям:
 - оснащенность групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
 - оценка состояния условий воспитания и обучения в соответствии с нормативами и требованиями СанПиН;
 - информационно - технологическое обеспечение (наличие оборудования, сайта, программного обеспечения);
 - учебно-методическое оснащение.
- 4) требования к развивающей предметно-пространственной среде:
 - соответствие компонентов предметно-пространственной среды реализуемой общеобразовательной программе МДОО и возрастным возможностям обучающихся;

- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями ФГОС ДО (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность).

5) удовлетворенность родителей:

- наличие анкет, отзывов о работе МДОО.

6) удовлетворенность педагогов:

- наличие анкет.

4. Порядок проведения процедуры оценки качества образования

4.1. Деятельность по оценке качества образования в дошкольной организации осуществляет экспертная группа в составе: заведующая МДОО, заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе, старший воспитатель, медицинская сестра и иные работники, назначенные приказом заведующей, а также представители общественности и Попечительского совета.

4.2. Экспертная группа проводит оценку каждого показателя, анализирует полученные данные и формирует заключение, включающее не только описание имеющегося состояния, но и рекомендации по внесению изменений, которые будут способствовать повышению качества образования. Заключение оформляется в виде аналитической справки.

4.3. Результаты оценки качества образования обсуждаются на заседаниях Педагогического совета, медико-психолого-педагогических совещаниях, оперативных планерках, заседаниях творческих групп.

4.4. Данные, полученные в результате исследований, отражаются в анализе выполнения годового плана, отчете о результатах самообследования, других отчетных документах дошкольной организации и размещаются на официальном сайте для ознакомления с ними широкого круга общественности.

4.5. По окончании учебного года, на основании аналитических справок, определяется соответствие требованиям ФГОС ДО, проводится сопоставление с нормативными показателями (муниципальным заданием) и выявляются проблемы, определяются пути их решения и приоритетные задачи дошкольной организации для реализации в новом учебном году.

4.6. Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности, формы результатов оценивания, а также номенклатура показателей и параметров качества устанавливаются решением педагогического совета и утверждаются приказом заведующей МДОО.

5. Распределение функциональных обязанностей участников

5.1. Администрация МДОО:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО в МДОО и приложений к ним, утверждает их приказом заведующей и контролирует их исполнение;
- устанавливает порядок и периодичность проведения исследований;
- определяет пути дальнейшего развития дошкольной организации;
- анализирует результаты оценки качества образования;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

5.2 Старший воспитатель:

- подбирает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития дошкольного учреждения;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования, участвует в этих мероприятиях;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике воспитания, обучения и развития;
- формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования;

5.3 Педагогический совет дошкольного учреждения:

- принимает участие в обсуждении результатов экспертизы условий организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольной организации;
- принимает участие в оценке качества и результативности труда работников дошкольной организации;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития дошкольной организации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников по вопросам образования и воспитания обучающихся.

6. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

6.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- через самообследование основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- через размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте МДОО.