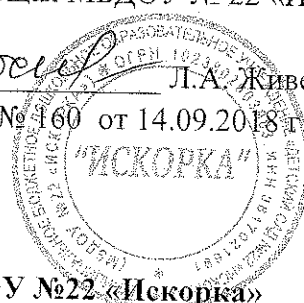


Принято с учетом мнения
Педагогического совета
(протокол № 1 от 13.09.2018 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ № 22 «Искорка»


Л.А. Живетьева
Приказ № 160 от 14.09.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном пункте МБДОУ №22 «Искорка»
по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и
консультативной помощи родителям (законным представителям)
воспитывающим детей от 9-ти месяцев до 8 лет

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного пункта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 «Искорка» (далее - МБДОУ) по работе с семьями, дети которых воспитываются в условиях семьи и не охвачены услугами дошкольного образования, а также с семьями, дети которых получают образование в других дошкольных образовательных организациях города Усть-Илимска.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

— Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155.

1.3. Консультационный пункт (далее - КП) создается для семей, имеющих детей в возрасте от 9-ти месяцев до 8 лет, как посещающих, так и не посещающих дошкольные образовательные учреждения города Усть-Илимска.

1.4. КП организуется на базе МБДОУ.

1.5. КП предоставляет услуги по сопровождению семейного дошкольного образования детей.

1.6. Плата за услуги КП с родителей (законных представителей) не взимается.

1.7. Примерное время одной консультации составляет 30 минут.

2. Цели и задачи КП

2.1. Целью создания КП является повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям.

2.2. Основными задачами КП являются:

2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям), детей, как посещающих, так и не посещающих образовательные организации.

2.2.2. Обеспечение равных стартовых возможностей детей при поступлении в школу.

2.2.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.

2.2.4. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих МБДОУ.

2.2.5. Знакомство родителей (законных представителей) с современными представлениями, сложившимися в педагогической и психологической науке.

2.2.6. Предоставление образовательных услуг по индивидуальному сопровождению развития детей от 9-ти месяцев до 8 лет, не посещающих образовательные учреждения.

2.2.7. Оказание диагностической, консультативной, методической помощи родителям (законным представителям), имеющим детей раннего возраста с ограниченными возможностями здоровья.

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. КП на базе МБДОУ открывается на основании приказа заведующего МБДОУ.

3.2. КП работает в утренние и (или) вечерние часы один раз в месяц, согласно расписания, утвержденного заведующим МБДОУ, и строиться на основе интеграции деятельности специалистов.

3.3. КП работает в МБДОУ с 10.00 до 15.30 по графику, утвержденному заведующим МБДОУ после регистрации обращения населения.

3.4. Общее руководство КП возлагается на заведующего МБДОУ.

3.5. Руководителем КП является старший воспитатель МБДОУ.

3.6. Руководитель КП:

3.6.1. Обеспечивает работу КП в соответствии с графиком и планом работы.

3.6.2. Определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов МБДОУ.

3.6.3. Обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы КП.

3.7. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в КП, определяется кадровым составом МБДОУ:

- Учитель - логопед
- Педагог - психолог
- Инструктор по физической культуре
- Воспитатель группы раннего возраста:
- Воспитатель группы дошкольного возраста
- Воспитатель логопедической группы
- Воспитатель по изодейтельности
- Музыкальный руководитель:

3.8. Помощь родителям (законным представителям) в КП предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования).

3.9. Прием родителей и семей осуществляется по предварительно составленному графику после записи заказчиков на консультацию по телефону: 7-24-92 или обращения по электронному адресу: mdou22@mail.ru Родители сообщают, какой вопрос их интересует и удобное время для посещения КП.

3.10. Исходя из заявленной тематики, руководитель КП привлекает к проведению консультации специалиста, владеющего необходимой информацией в полной мере. Консультирование может проводиться одним или несколькими специалистами.

4. Основное содержание и формы работы КП

4.1. Содержание деятельности КП:

4.1.1. Вопросы воспитания и развития детей с учетом их возрастных возможностей.

4.1.2. Вопросы подготовки детей раннего возраста к поступлению в МБДОУ.

4.1.3. Вопросы социализации детей.

4.1.4. Вопросы преодоления трудностей в речевом, физическом, познавательном и социальном развитии.

4.1.5. Вопросы дошкольной подготовки.

4.1.6. Проведение комплексной психолого-педагогической и речевой диагностики детей дошкольного возраста.

4.2. Основными видами деятельности КП являются:

4.2.1. Просвещение родителей (законных представителей) - информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье.

4.2.2. Диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

4.2.3. Консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.3. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в КП:

4.3.1. Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) - организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

4.3.2. Диагностика развития ребенка - педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

4.3.3. Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в кабинете, представленном заведующим для КП в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе
- развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста; - развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения; - развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре; - организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

5. Права и обязанности сторон.

5.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом;
- высказывание пожеланий на тему консультаций.

5.2. КП МБДОУ имеет право на:

- внесение корректировок в план работы КП с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- на прекращение деятельности КП в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

5.3. Специалисты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;
- за обоснованность и эффективность рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

6. Документация КП

6.1. Ведение документации КП выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации КП:

6.2.1. Приказ МБДОУ № 22 «Искорка» об организации консультационного пункта.

6.2.2. Положение о КП

6.2.3. Паспорт КП.

6.2.4. Журнал регистрации обращений населения.

6.2.5. Анализ работы КП за год.