

Список наставников и наставляемых
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Ф.И.О. наставника	Квалификационная категория наставника	Ф.И.О. наставляемого	Стаж педагогической работы наставляемого в ДОО	Направление по наставничеству для плана
1.	Сыченко Н.В.	КК	Романов И.А.	0	Освоение и совершенствование профессиональных навыков, мастерство педагогического общения: - организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО - взаимодействие с родителями воспитанников - организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО

Индивидуальный план работы наставника с наставляемым (пример)

Ф.И.О. наставляемого _____

Должность _____

Отчетный период _____

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Отметка наставника о выполнении
1	Составление индивидуального плана наставничества, утверждение у старшего воспитателя (куратора)		
2	Изучение наставляемым лицом нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации, локальных актов, определяющих его деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности ДОО и функциональные обязанности по занимаемой должности		
3	Мотивировать наставляемого на работу над повышением профессионального мастерства, овладением практическими навыками по занимаемой должности. Демонстрировать наставляемому лицу передовые методы и формы работы.		
4	Ведение и оформление документации педагога. Перспективное и календарное планирование. Ознакомление с коллегиальными органами управления ДОО.		
5	Освоение и совершенствование профессиональных навыков, мастерство педагогического общения: взаимодействие с родителями воспитанников взаимоотношения с коллегами общение с детьми организация детского коллектива		
6	Изучение ФГОС ДО, ФОП ДО		
7	Самоанализ и анализ образовательной деятельности		
8	Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО		
9	Индивидуальное консультирование педагога по запросам		
10	Сопровождение участия в конкурсах и других мероприятиях для молодых педагогов (указать конкретно)		
11	Особенности проведения режимных моментов и воспитание культурно-гигиенических навыков		
12	Привлекать наставляемого к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора		
13	Проверка выполнения индивидуального плана		
14	Составлять отчет по итогам реализации программы наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации и с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста		
15	Другое		

_____ дата _____ (подпись наставника) Согласовано
_____ дата _____ (куратор - старший воспитатель)

Ознакомлен
_____ дата _____ (подпись наставляемого)