

Принято с учетом мнения
Родительской конференции
(протокол № 2 от 24.04.2019 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ № 22 «Искорка»

Л.А. Живетьева
Приказ № 96 от 24.04.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском комитете групп

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета групп (далее Комитет), являющегося одним из коллегиальных органов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 «Искорка» (далее - МБДОУ).

1.2. Комитет избирается на родительском собрании в каждой группе из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих группу.

1.3. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию группы. Срок полномочий Комитета - один год.

1.4. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, и настоящим Положением.

1.5. Решения Комитета носят рекомендательный характер. Обязательными считаются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по МБДОУ.

2. Основные задачи

2.1. Содействие совершенствованию воспитательно-образовательного процесса и повышению качества образования в группе, укрепление связи между семьей и МБДОУ в целях установления единства воспитательного влияния на воспитанников группы, защита их законных прав и интересов.

2.3. Привлечение родительской общественности активному участию в жизни группы, организация помощи в укреплении учебно-материальной базы группы, оказание финансовой и иной поддержки по осуществлению развития и совершенствования образовательного процесса.

2.3. Участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей), по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих группу, их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции

3.1. Комитет содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий игрового оборудования и т. д.).

3.2. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью обучения, воспитания в группе, за целевым и рациональным расходованием внебюджетных финансовых средств.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

- 3.4. Оказывает содействие в проведении воспитательных мероприятий с детьми.
- 3.5. Участвует в подготовке группы к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с руководством МБДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).
- 3.7. Оказывает помощь руководству МБДОУ в организации и проведении Родительской конференции.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя МБДОУ.
- 3.9. Принимает участие в обсуждении локальных актов МБДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с другими коллегиальными органами МБДОУ, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций МБДОУ.
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

4. Права

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим коллегиальным органам МБДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию по результатам их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от руководства МБДОУ, других коллегиальных органов об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.
- 4.3. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), нарушающих Правила внутреннего распорядка воспитанников. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов МБДОУ.
- 4.5. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении воспитательных и образовательных мероприятий и т. д.
- 4.9. Председатель Комитета является членом Попечительского совета МБДОУ, также может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других коллегиальных органов по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность

- 5.1. Комитет отвечает за:
- выполнение своих решений и родительского собрания группы;
 - установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников группы в вопросах семейного и общественного воспитания;
 - принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;
- 5.2. Члены Комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В Комитет входят родители (законные представители) воспитанников и педагоги группы.

6.2. Количество его членов устанавливается решением родительского собрания, но не менее трех.

6.3. Комитет возглавляет председатель, который входит в состав Попечительского совета МБДОУ. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов.

6.4. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.5. Комитет осуществляет деятельность по принятому им регламенту, который согласуется с руководителем МБДОУ.

6.6. О своей работе Комитет отчитывается перед родительским собранием группы не реже чем два раза в год.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы заседаний и родительских собраний группы.

7.2. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на его председателя или секретаря.