

Принято  
с учетом мнения Родительской конференции  
(протокол № 2 от 24.04.2019 г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МБДОУ № 22 «Искорка»

Л.А. Живетьева  
Приказ № 96 от 24.04.2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Родительской конференции**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Родительской конференции Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 «Искорка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБДОУ № 22 «Искорка» (далее – МБДОУ).

1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок организации, тематику, права участников и порядок проведения Родительской конференции в МБДОУ.

### **2. Цель и задачи проведения Родительской конференции**

2.1. Основной целью Родительской конференции является взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2. Основными задачами Родительской конференции являются:

2.2.1 совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации политики в области дошкольного образования;

2.2.2 рассмотрение и обсуждение основных направлений развития;

2.2.3 координация действий общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;

2.2.4 участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей);

2.2.5 организация помощи в укреплении учебно-материальной и технической базы МБДОУ, оказание финансовой поддержки и иной поддержки по осуществлению развития и совершенствования образовательного процесса;

2.2.6 рассмотрение вопросов по дополнительным платным услугам в МБДОУ.

2.3. Деятельность Родительской конференции основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.4. Родительская конференция работает в тесном контакте с руководством, другими коллегиальными органами МБДОУ в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования.

### **3. Функции Родительской конференции.**

3.1. Участники Родительской конференции:

3.1.1. принимают участие в обсуждении Устава МБДОУ и вопросов о внесении в него необходимых изменений;

3.1.2. согласовывают основные направления совершенствования и развития МБДОУ, выбор образовательных программ, заслушивают вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса;

3.1.3. рассматривают вопросы об укреплении, развитии материально-технической базы МБДОУ;

3.1.4. создают (при необходимости) временные или постоянные комиссии, устанавливают их полномочия, утверждают их положения;

- 3.1.5. заслушивают отчеты Попечительского совета;
- 3.1.6. обсуждают проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в МБДОУ;
- 3.1.7. вносят свои предложения по улучшению деятельности МДОУ;
- 3.1.8. заслушивают руководство МБДОУ о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на деятельность МБДОУ; указывает источники финансирования.

#### **4. Порядок организации Родительской конференции**

4.1. В МБДОУ проводятся Родительская конференция и групповые родительские собрания.

4.2. Планирование работы Родительской конференции осуществляется в соответствии с годовым планом работы.

4.3. Плановые Родительские конференции проводятся:

4.3.1. по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год;

4.3.2. групповые – по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал.

4.4. Внеплановые заседания Родительской конференции проводятся по инициативе администрации и Попечительского совета для решения резонансных вопросов.

4.5. Участниками Родительской конференции являются все родители (законные представители) воспитанников, заведующий МБДОУ, его заместители, старший воспитатель, воспитатели групп, педагогические работники и медицинские работники. Для участия в Родительской конференции могут быть приглашены иные физические лица, представители юридических лиц для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке встречи.

4.6. Работу Родительской конференции организует заведующий МБДОУ, старший воспитатель, воспитатели групп либо уполномоченное заведующим МБДОУ лицо из числа работников, членов Попечительского совета (далее – организатор Родительской конференции).

4.7. Организатор Родительской конференции:

а) составляет план проведения Родительской конференции в соответствии с пунктом 4.8. настоящего Положения;

б) готовит информационный и раздаточный материал по теме Родительской конференции;

в) оповещает родителей (законных представителей) и приглашенных экспертов о дате, времени и месте проведения Родительской конференции в соответствии с пунктом 4.9. настоящего Положения.

4.8. План проведения составляется не позднее чем за три дня до проведения Родительской конференции. План должен содержать тему и цель Родительской конференции, место проведения, целевую аудиторию, число участников, повестку дня, общую продолжительность и каждого отдельно запланированного выступления. Общая продолжительность Родительской конференции не должна превышать полутора часов.

4.9. Родители (законные представители) приглашаются и оповещаются о повестке Родительской конференции не позднее чем за 3 дня до даты проведения. Информация о дате, времени и месте проведения Родительской конференции может доводиться до родителей (законных представителей) воспитанников путем:

– размещения объявления на информационном стенде МБДОУ;

– устного сообщения лично либо по телефону;

– размещения объявления на официальном сайте МБДОУ.

По согласованию с администрацией организатор Родительской конференции может оповещать родителей о ее проведении иным доступным способом.

#### **5. Тематика Родительской конференции**

5.1. На Родительской конференции обсуждаются следующие вопросы:

5.1.1. режим и порядок организации питания воспитанников;

5.1.2. режим занятий воспитанников и их адаптация к условиям пребывания в детском саду;

5.1.3. направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в детском саду (группе), содержание форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности в детском саду (группе);

5.1.4. образовательные и воспитательные программы, результаты готовности детей к обучению – благоустройство и создание нормальных санитарно-гигиенических условий;

5.1.5. оздоровительная и культурно-массовая работа с воспитанниками;

5.1.6. регламентация и оформление отношений и родителей (законных представителей) воспитанников;

5.1.7. права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса;

5.1.8. порядок привлечения и расходование средств, привлекаемых детским садом из внебюджетных источников;

5.1.9. результаты рассмотрения жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников;

5.1.10. итоги учебного и финансового года;

5.1.11. вопросы по организации деятельности.

5.2. На Родительской конференции происходит:

5.2.1. ознакомление родителей с новыми уставными и локальными актами и их принятие в соответствии с уставом;

5.2.2. планирование совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в детском саду (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;

5.2.3. обсуждение организации праздничных мероприятий для детей, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

## **6. Права участников родительских собраний**

6.1. Участники Родительской конференции имеют право:

6.1.1. принимать участие в обсуждении и принятии решений, обсуждаемых на заседании Родительской конференции, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Родительской конференции;

6.1.2. приглашать на заседания любых работников для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;

6.1.3. запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на Родительской конференции.

## **7. Порядок проведения Родительской конференции**

7.1. Организационной формой работы Родительской конференции являются заседания. По решению организаторов Родительская конференция может проходить в нестандартных формах.

7.2. Заседание Родительской конференции созывает организатор Родительской конференции.

7.3. На Родительской конференции избирается председатель и секретарь, сроком на три года. Решение об избрании председателя и секретаря принимается простым большинством голосов участников Родительской конференции.

7.4. Председатель организует и ведет заседание Родительской конференции. Секретарь принимает и регистрирует материалы, представленные на заседании Родительской конференции, ведет протокол заседания.

7.5. Решения Родительской конференции:

7.5.1. Решения по рассматриваемым на Родительской конференции по вопросам принимаются открытым голосованием участников и оформляются протоколом. Каждый

участник Родительской конференции обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

7.5.2. Решение Родительской конференции правомочно, если за него проголосовало не менее половины от общего числа присутствующих на собрании родителей (законных представителей).

7.5.3. Решения Родительской конференции, принятые в пределах ее компетенции и в соответствии с законодательством РФ по рассматриваемым вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера.

7.6. Решения Родительской конференции, принятые в пределах ее компетенции и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения руководителем МБДОУ, членами коллектива, родителями (законными представителями) воспитанников.

7.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительской конференцией МБДОУ.

7.8. Документация, оформляемая по итогам Родительской конференции.

7.8.1. Заседания Родительской конференции оформляются протоколом. Протокол составляется в день проведения.

7.8.2. В каждом протоколе заседания Родительской конференции указывается его номер, дата проведения, присутствовавшие и приглашенные участники, повестка, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

7.8.3. Протокол подписывают заведующая МБДОУ и секретарь Родительской конференции. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.8.4. Протоколы заседаний Родительской конференции включаются в номенклатуру дел. По желанию протоколы заседаний Родительской конференции предоставляются для ознакомления всем родителям (законным представителям) воспитанников, работникам.

7.9. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего МБДОУ и действует до принятия нового.