

## Договор № \_\_\_\_\_

### об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Усть-Илимск

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дошкольная образовательная организация (ДОО) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22 «Искорка», осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от "08" ноября 2016 г. № 9531, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Живетьевой Людмилы Анатольевны, действующей на основании Устава, и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка) проживающего \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса) именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС ДО, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ № 22 «Искорка».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДОО с 7<sup>00</sup> ч. до 19<sup>00</sup> часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу с \_\_\_\_\_ лет № \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности.

1.7. «Освоение обучающимся образовательной программы не сопровождается промежуточными и итоговой аттестациями».

#### 2. Взаимодействие Сторон

##### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Договоре об оказании дополнительных платных образовательных услуг (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Формировать группы детей разного возраста в течение года.

##### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОО, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг,

предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОО, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом ДОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность ДОО и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в ДОО в период его адаптации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОО (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ДОО.

2.2.8. Назначить лиц, имеющих право забирать из ДОО Воспитанника на основании заявления, доверенности (в простой письменной форме) и копии паспорта с указанием контактного телефона такого лица.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

### 2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ДОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими ДОО и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных **разделом 1** настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены **Законом** Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и **Федеральным законом** от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации (при условии реализации адаптированной программы для Воспитанника).

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОО в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной **пунктом 1.3** настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и

воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 20 календарных дней

(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном **разделом 1** настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований **Федерального закона** от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования Устава и других учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, обслуживающему, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам и их родителям не посягать на их честь и достоинство, не допускать конфликтов в присутствии детей.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником в соответствии с разделом 3 настоящего договора, а также за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в Договоре об оказании дополнительных платных образовательных услуг, в размере и порядке, определенными Договором об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДОО и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом ДОО и локальным нормативным актом о порядке приема воспитанника в ДОО.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДОО согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя: утренний прием Воспитанника осуществляется с 07.00 до 8.00 часов. По окончании работы ДОО, не позднее 19.00 часов, Заказчик должен забрать Воспитанника из ДОО.

2.4.6. По приглашению воспитателей, медицинских работников, специалистов и администрации ДОО приходить для беседы и посещать Родительские собрания и Родительские конференции.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОО не менее чем за один рабочий день до предполагаемой даты отсутствия воспитанника, а также предварительно сообщать за 1 день о приходе ребенка в ДОО. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОО Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с **законодательством** Российской Федерации.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая передачу лицам, не достигшим совершеннолетия. Воспитанник может быть передан

совершеннолетнему доверенному лицу Заказчика, при условии оформления заявления - доверенности.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг).**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником, осваивающим образовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата) составляет:

- 1) 137 рублей в день для воспитанников групп раннего возраста (до 3-х лет);
- 2) 173 рубля в день для воспитанников групп дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет);
- 3) за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в ДОО, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается;

4) с родителей (законных представителей имеющих статус многодетной семьи (имеющие в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет) со среднедушевым доходом ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленного в целом по Иркутской области в расчете на душу населения, родительская плата взимается в размере 75 (семьдесят пять) процентов;

5) с родителей (законных представителей) детей участников специальной военной операции плата за присмотр и уход за детьми не взимается;

6) в случае установления факта смерти (гибели), пропажи без вести участников специальной военной операции, плата за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции не взимается на весь период обучения по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. Родительская плата взимается:

- 1) при посещении воспитанником ДОО в течение месяца;
- 2) при отсутствии воспитанника в ДОО без уважительной причины (при отсутствии оснований, определенных пунктом 3.3. настоящего Договора).

3.3. Родительская плата не взимается:

1) при отсутствии воспитанника в ДОО в нерабочие праздничные дни, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) пропуска по болезни ребенка (детей) (при предоставлении медицинской справки);

3) пропуска по причине карантина в ДОО (группе);

4) за период закрытия ДОО на ремонтные или аварийные работы;

5) на период прекращения работы ДОО по причине самого ДОО.

6) по заявлению родителей (законных представителей) о сохранении места за воспитанником в ДОО в следующих случаях:

- по причине болезни родителей (законных представителей) с предоставлением копии листка нетрудоспособности либо справки врача;

- по причине отпуска родителей (законных представителей) с предоставлением справки с места работы об отпуске родителей (законных представителей);

- при отсутствии воспитанника в ДОО по иным причинам. В этом случае родители (законные представители) предупреждают ДОО (руководителя либо воспитателя группы, которую посещает ребенок (дети)) за один рабочий день до предполагаемой даты отсутствия ребенка (детей) в заявлении на имя руководителя.

3.4. Родительская плата вносится не позднее 10 числа текущего месяца.

3.5. Родительская плата вносится безналичным путем через отделения Сбербанка Российской Федерации на основании извещения, в котором указывается сумма к оплате.

3.6. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала

территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

#### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений (завершения обучения).

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **7. Реквизиты и подписи сторон**

«Исполнитель»

МБДОУ № 22 "Искорка"

ИНН/КПП: 3817021691/381701001

Расчетный счет №

03234643257380003400

Банк: Отделение Иркутск, г.

Иркутск, (УФК по Иркутской

области (Комитет финансов

Администрации города Усть-

Илимска, МБДОУ № 22 «Искорка»)

л/с 004.02.033.2

БИК 042520001

Адрес: 666673, Иркутская область, г.

Усть-Илимск,

ул. Булгакова, дом 3

Тел.: 8(39535) 7-24-92, 7-67-11

E-mail: mdou22@mail.ru

«Заказчик»

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Л.А. Живетьева

подпись

МП

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_