

Договор № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Усть-Илимск

" _____ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22 «Искорка» (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 38Л01 № 003793, регистрационный номер 9531, выданной 08.11.2016 г. Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Живетьевой Людмилы Анатольевны, действующего на основании Устава, и _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ № 22 «Искорка».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации с 07⁰⁰ часов до 19⁰⁰ часов по 5-ти дневной рабочей неделе с выходными днями – суббота, воскресенье, также, праздничными нерабочими днями, установленными действующим законодательством. Группа функционирует в режиме полного дня (12-часового пребывания).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.7. «Освоение Воспитанником образовательной программы не сопровождается промежуточными и итоговой аттестациями».

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Договоре об оказании дополнительных платных образовательных услуг (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Формировать разновозрастные группы детей в течение года.

2.1.5. Не передавать Воспитанника Заказчику, если Заказчик находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.6. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей, на время карантина, в летний период, на период ремонта, в иных случаях.

2.1.7. Отчислить Воспитанника из Учреждения с письменным уведомлением Заказчика за семь дней до отчисления. Основаниями для отчисления Воспитанника являются:

- медицинское заключение о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующее его пребыванию в образовательной организации;
- инициатива Заказчика, в том числе перевод Воспитанника в другую образовательную организацию;
- обстоятельства, не зависящие от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации детского сада.

2.1.8. Сохранять место в Учреждении в случаях болезни или очередного отпуска Заказчика, в летний период, независимо от времени и продолжительности отпуска Заказчика.

2.1.9. _____ (иные права Исполнителя)

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОО, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения предмета Договора, предусмотренных разделом 1;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Назначить лиц, имеющих право забирать из образовательной организации Воспитанника на основании заявления, доверенности (в простой письменной форме) с указанием контактного телефона такого лица.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.10. _____ (иные права Заказчика)

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить реализацию отношений, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. Реализуя отношения, предусмотренные настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации (при условии реализации адаптированной программы для Воспитанника).

2.3.6. Реализуя отношения, предусмотренные настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОО в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной **пунктом 1.3** настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности реализации отношений в объеме, предусмотренном **разделом 1** настоящего Договора, вследствие индивидуальных особенностей Воспитанника, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным реализацию отношений.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, обслуживающему, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам и их родителям не посягать на их честь и достоинство, не допускать конфликтов в присутствии детей.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с разделом 3 настоящего договора, а также за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в Договоре об оказании дополнительных платных образовательных услуг, в размере и порядке, определенными Договором об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации и локальным нормативным актом о порядке приема воспитанника в образовательную организацию.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя: утренний прием Воспитанника осуществляется с 07.00 до 8.00 часов. По окончании работы образовательной организации, не позднее 19.00 часов, Заказчик должен забрать Воспитанника из ДОО.

2.4.6. По приглашению воспитателей, медицинских работников, специалистов и администрации образовательной организации приходиться для беседы и посещать Родительские собрания и Родительские конференции.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации не менее чем за один рабочий день до предполагаемой даты отсутствия воспитанника, а также предварительно сообщать за 1 день о приходе ребенка в образовательную организацию.

2.4.8. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передавая лицам, не достигшим совершеннолетия. Воспитанник может быть передан совершеннолетнему доверенному лицу Заказчика, при условии оформления заявления - доверенности.

2.4.12. Не допускать владение и использование в Учреждении Воспитанником сотового телефона, дорогостоящих игрушек, посторонних продуктов питания, а также ювелирных изделий.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником, осваивающим образовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата) составляет:

1) 137 рублей в день для воспитанников групп раннего возраста (до 3-х лет);

2) 173 рубля в день для воспитанников групп дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет);

3) за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в ДОО, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается;

4) с родителей (законных представителей) имеющих статус многодетной семьи (имеющие в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет) со среднедушевым доходом ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленного в целом по Иркутской области в расчете на душу населения, родительская плата взимается в размере 75 (семьдесят пять) процентов;

5) с родителей (законных представителей) детей участников специальной военной операции плата за присмотр и уход за детьми не взимается;

6) в случае установления факта смерти (гибели), пропажи без вести участников специальной военной операции, плата за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции не взимается на весь период обучения по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. Родительская плата взимается:

1) при посещении Воспитанником образовательной организации в течение месяца;

2) при отсутствии Воспитанника в образовательной организации без уважительной причины (при отсутствии оснований, определенных пунктом 3.3. настоящего Договора).

3.3. Родительская плата не взимается:

1) при отсутствии воспитанника в образовательной организации в нерабочие праздничные дни, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) пропуска по болезни ребенка (детей) (при предоставлении медицинской справки);

3) пропуска по причине карантина в образовательной организации (группе);

4) за период закрытия образовательной организации на ремонтные или аварийные работы;

5) на период прекращения работы образовательной организации по причине самой образовательной организации.

6) по заявлению родителей (законных представителей) о сохранении места за воспитанником в образовательной организации в следующих случаях:

- по причине болезни родителей (законных представителей) с предоставлением копии листа нетрудоспособности либо справки врача;

- по причине отпуска родителей (законных представителей) с предоставлением справки с места работы об отпуске родителей (законных представителей);

- при отсутствии Воспитанника в образовательной организации по иным причинам. В этом случае родители (законные представители) предупреждают образовательную организацию (руководителя либо воспитателя группы, которую посещает ребенок (дети)) за один рабочий день до предполагаемой даты отсутствия ребенка (детей) в заявлении на имя руководителя.

3.4. Родительская плата вносится не позднее 10 числа текущего месяца.

3.5. Родительская плата вносится безналичным путем через отделения Сбербанка Российской Федерации на основании извещения, в котором указывается сумма к оплате.

3.6. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений (завершения обучения).

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»
МБДОУ № 22 "Искорка"
ИНН/КПП: 3817021691/381701001
Расчетный счет № 03234643257380003400
Банк: Отделение Иркутск, г. Иркутск, (УФК по Иркутской области (Комитет финансов Администрации города Усть-Илимска, МБДОУ № 22 «Искорка») л/с 004.02.033.2
БИК 042520001
Адрес: 666673, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Булгакова, дом 3
Тел.: 8(39535) 7-24-92, 7-67-11
E-mail: mdou22@mail.ru

«Заказчик»

Ф.И.О.: _____

Паспорт: серия _____ № _____

выдан: _____

« _____ » _____ г.

Адрес: _____

тел: _____

_____ Л.А. Живетьева
подпись

МП

подпись

Ф.И.О.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____